

ALTRES SUBJECTES EMISSORS**CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ per la qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'acreditació d'assessors i assessores tecnològiques en el marc dels programes de transformació digital del Consorci de Comerç, Artesania i Moda (CCAM) per al període 2022-2024, i s'obre la convocatòria corresponent.**

El món digital és cada cop més important per al desenvolupament i modernització de molts sectors econòmics. Segons l'enquesta sobre equipament i ús de TIC a les llars (Idescat), la penetració d'internet a les llars catalanes el 2021 era del 96,9%, i el 99,3% de la població utilitza un telèfon intel·ligent.

La incorporació de tecnologia en els hàbits de la ciutadania no tan sols ha comportat un elevat increment del nombre de compres en línia, també ha propiciat que les persones consumidores cerquin productes i ofertes de manera omnicanal, i que les dades relacionades amb aquestes accions s'hagin convertit en un actiu de gran valor per a les empreses que poden emprar-les.

És per això que la transformació digital ha esdevingut un dels pilars de les polítiques d'actuació que està impulsant la Generalitat a través del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM), com a pas imprescindible per a la modernització i millora de la competitivitat del comerç, l'artesanía i la moda catalanes.

Aquesta línia d'actuació s'emmarca en l'eix 3 del Pla de Govern de la XIV legislatura (Per un país basat en una economia del coneixement, digital i emprenedora); més concretament, en el seu objectiu 3.2.4 (Potenciar el model català de comerç i millorar la competitivitat i capacitat d'innovació de les empreses comercials).

Per tal d'assolir la fita de promoure la digitalització de les empreses catalanes de comerç, artesanía i moda, molt particularment en el cas de les petites i microempreses, el CCAM té previst impulsar diverses actuacions en àmbits com l'acompanyament, la formació, el finançament o la difusió d'eines tecnològiques.

La creixent necessitat de digitalitzar-se obliga les empreses a redefinir el seu model de negoci, fent el possible per optimitzar una estratègia omnicanal que compagini la realitat física i la digital. L'experiència en aquesta matèria demostra que les pimes i microempreses solen trobar-se en un estat incipient de la seva digitalització i, molt sovint, no disposen del temps ni dels coneixements necessaris per definir una estratègia digital pròpia.

En aquest context, el CCAM estableix un procés d'acreditació tecnològica per a persones professionals del món tecnològic que vulguin participar com a assessors i assessores en els seus programes de digitalització d'empreses de comerç, artesanía i moda.

L'esmentada acreditació permetrà que aquestes persones expertes ofereixin un acompanyament personalitzat a empreses, basat en la seva àrea d'expertesa concreta, sempre d'acord amb les bases i convocatòries que s'estableixin en futurs programes.

En l'àmbit tecnològic, les dones no estan prou representades perquè la majoria de models de referència en el món de les TIC són homes. També existeixen barreres externes conseqüència de les característiques pròpies del sector que augmenten la bretxa de gènere. És per això que aquest procés d'acreditació té la voluntat d'atraure especialment dones expertes en l'àmbit tecnològic, d'acord a les directrius dels ODS de l'Agenda 2030 de la ONU per promoure l'apoderament de les dones a través de les TIC.

La present resolució té l'objectiu de clarificar els drets i obligacions de les persones que s'acreditin com a assessors i assessores tecnològiques del CCAM. Així mateix, s'hi estableixen els requisits d'accés, el procés d'acreditació, els terminis per sol·licitar l'acreditació i la vigència d'aquesta, entre d'altres aspectes rellevants per al tràmit. La voluntat del CCAM és establir un procés d'acreditació just i homogeni, basat en criteris clars, i amb la garantia que els serveis prestats per les assessors i assessores tecnològiques tinguin la màxima qualitat.

Atès aquest interès, vist l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

1. Objecte

Aquesta Resolució té per objecte la regulació del procediment i dels requisits, per a l'acreditació d'assessors i assessores tecnològiques en el marc dels programes de transformació digital del Consorci de Comerç, Artesania i Moda (CCAM) per al període 2022 - 2024. Els requisits consten a l'Annex d'aquesta Resolució.

2. Persones participants

2.1 Poden optar a l'acreditació les persones físiques amb domicili fiscal a Catalunya que siguin professionals de l'àmbit digital, amb experiència d'assessorament a empreses de comerç al detall i/o serveis assimilables, artesanía o moda, que compleixin els requisits establerts en l'article 1.3 de l'Annex.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entenen com empreses de serveis assimilables aquelles que presten les activitats relacionades a continuació:

- Tallers mecànics
- Serveis fotogràfics
- Copisteries i arts gràfiques
- Serveis de reparacions
- Agències de viatges detallistes
- Tintoreries i bugaderies
- Perruqueries i salons d'estètica i bellesa
- Bars, cafeteries i restaurants
- Serveis de menjar preparat i càteríng

2.2 No poden optar a l'acreditació les persones que, havent estat acreditades en aquest mateix procediment, hagin vist revocada la seva acreditació per una de les causes establertes en l'article 11.

3. Convocatòria

S'obre la convocatòria del procés per a l'acreditació d'assessors i assessores tecnològiques en el marc dels programes de transformació digital del CCAM per al període 2022 - 2024.

4. Terminis, forma i lloc de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des de l'endemà de la publicació de la present Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins al 30 de juny de 2024.

4.2 Forma i lloc de presentació de les sol·licituds

4.2.1 Les sol·licituds s'han de presentar, segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a la seu corporativa de Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya (<https://canalempresaweb.gencat.cat>), a la pàgina web del CCAM (<https://www.ccam.gencat.cat>) o a la pàgina web del Departament d'Empresa i Treball (<https://empresa.gencat.cat/ca/inici/>).

Les persones han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada de Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresaweb.gencat.cat>).

4.2.2 Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveu aquest procediment, si escau, a través del Canal Empresa (<https://canalempresaweb.gencat.cat>).

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, d'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i

CVE-DOGC-A-22276088-2022

signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- Certificat de signatura electrònica que hagi estat emès a una persona física per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el ReIDAS.
- Sistema IdCAT Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>) i també presencialment a diverses oficines (<https://www.aoc.cat>).
- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física, sempre que s'acrediti la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol Administració, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

Les persones sol·licitants es fan responsables de la veracitat de totes les dades, personals, professionals, acadèmiques, econòmiques i altres, incloses en la sol·licitud, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La inexactitud i/o falsedat en alguna d'aquestes dades serà causa d'exclusió del procés d'acreditació i/o causa de revocació, segons correspongui.

En relació amb totes les notificacions del procediment, de conformitat amb l'article 41.1, i en relació amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es faran mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del Formulari de sol·licitud d'acreditació de la posada a disposició de les notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació. La notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, quan es comparegui a la Seu electrònica de la Generalitat, és a dir, quan s'hagi produït l'accés al contingut de la notificació per part de la persona interessada o per part del seu representant degudament identificat.

La notificació per mitjans electrònics s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

4.3 Autorització

La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics, en concret, per a la funció de comprovació d'ofici de les dades relatives al compliment per part del sol·licitant de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

4.4 Esmenes i millores

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquesta resolució, es requerirà a les persones sol·licitants perquè en un termini de deu dies hàbils esmenin el defecte o adjuntin els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, prèvia resolució a aquests efectes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'incompliment dels requisits no esmenables comporta la inadmissió de la sol·licitud.

En el cas que cap de les documentacions requerides siguin adients per acreditar la idoneïtat del candidat o candidata, el CCAM podrà sol·licitar altres documents que permetin acreditar-ho.

5. Àrees d'expertesa

S'estableixen diferents àrees d'expertesa per acreditar-se com a assessor i assessora tecnològica del CCAM,

CVE-DOGC-A-22276088-2022

referides tant al pla estratègic com pel que fa a l'execució d'actuacions. Les persones candidates han d'escollir com a mínim una i com a màxim tres d'aquestes àrees d'expertesa. L'experiència professional que acreditin en la sol·licitud s'haurà de correspondre amb les àrees d'expertesa seleccionades.

Les àrees d'expertesa són:

- Comerç electrònic
- Gestió de xarxes socials
- Gestió de la relació amb clients (estratègia CRM)
- Publicitat i màrqueting digital
- Logística i gestió d'inventaris
- Sistemes i integracions tecnològiques
- Digitalització de punt de venda
- Anàlisi de dades
- Ciberseguretat
- Eines digitals B2B

6. Validació

6.1 La validació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió de validació, que estarà integrada per la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Serveis Compartits, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Comerç, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea de Moda, la persona que ocupi el càrrec de cap de l'Àrea d'Artesania i la persona que ocupi el càrrec de cap de la Unitat d'Estudis i Nous Projectes.

6.2 Una vegada realitzat el procés de validació de les sol·licituds presentades en base als requisits establerts, la Comissió de validació elevarà una proposta de Resolució a la persona que ocupi la Direcció del CCAM.

En cas de considerar-ho necessari, el CCAM podrà requerir a la persona sol·licitant que efectui esmenes a la documentació presentada o bé presenti documentació complementària per aclarir qualsevol dubte relacionat amb la sol·licitud.

6.3 El procés d'acreditació té caràcter individual, va adreçat a persones físiques i no comporta cap tipus de concurrència competitiva.

6.4 Atesa la poca representació de la dona en el sector tecnològic, el CCAM efectuarà accions de difusió específiques per atraure l'acreditació de dones expertes en el sector tecnològic.

7. Resolució

Una vegada formulada la proposta de resolució per part de la Comissió de validació, la Direcció del CCAM ha d'emetre la resolució definitiva d'acceptació o desestimació de la sol·licitud.

Contra la resolució d'aquest procediment, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant el/la conseller/a d'Empresa i Treball, en la seva qualitat de president del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos comptats a partir de la data en què hagi entrat la sol·licitud.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa pertinent, s'entendrà desestimada la sol·licitud de l'acreditació per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8. Vigència

La vigència de l'acreditació com a assessor o assessora tecnològica del CCAM tindrà efectes des de l'endemà de la notificació a la persona interessada, i fins al 31 de desembre de 2024, tret que durant aquest període concorri alguna causa de revocació.

9. Condicions de col·laboració, drets i obligacions de les persones assessores

9.1 Condicions de col·laboració

9.1.1 Els assessors i les assessores donen suport a les persones beneficiàries dels programes i projectes de transformació digital del CCAM en aquelles actuacions que ho requereixin, en les àrees d'expertesa en les quals s'han acreditat, en funció de la metodologia i les bases establertes en cada programa degudament publicades.

En especial, i sens perjudici de les condicions que el CCAM pugui establir per a cadascuna de les actuacions en concret, els assessors i les assessores:

- a) Donen suport a les empreses a partir de la seva expertesa, assessorant-les i permetent identificar les actuacions clau i oportunitats per millorar els resultats de l'empresa.
- b) Transfereixen eines a les empreses que ajudin a millorar la seva gestió diària en l'àrea o àrees d'expertesa per a les quals s'han acreditat.

9.1.2 En el marc dels programes d'ajuts en què el servei sigui objecte de subvenció, l'empresa beneficiària podrà seleccionar l'assessor o assessora que desitgi del llistat de persones acreditades pel CCAM, el qual estarà disponible a la pàgina web: <https://www.ccam.gencat.cat>.

9.1.3 En aquest cas, la relació contractual que s'estableixi entre l'empresa beneficiària i la persona assessora no comportarà cap vinculació contractual per part del CCAM.

9.1.4 Estar acreditat o acreditada pel CCAM no garanteix la participació en un programa concret, ni la seva selecció per part de les empreses beneficiàries dels programes d'ajuts per a mentories tecnològiques que posi en marxa el CCAM.

9.2 Drets

Els drets dels assessors i assessores acreditades són:

- a) Ús del segell com a persona assessora tecnològica del CCAM, d'acord amb el manual d'ús facilitat pels responsables del programa.
- b) Visibilitat a través del web del CCAM i d'altres instruments de comunicació, d'acord amb els criteris establerts pel CCAM.

9.3 Obligacions

Les obligacions de les persones assessores són:

- a) Amb caràcter general, queden obligades al compliment de les condicions de col·laboració establertes en la base 9.1.
- b) Utilització i difusió del segell com a persona assessora tecnològica del CCAM en totes les actuacions que duguin a terme en el marc dels programes i/o serveis del CCAM; aquest ús ha d'ajustar-se al manual d'ús del segell, que consta al web del CCAM i serà facilitat als i les experts tecnològiques en el moment de la seva acreditació.
- c) També en el cas de dur a terme serveis de mentoria associats als diferents programes del CCAM, els i les assessores consenten que la mitjana de les valoracions que d'ells/es en facin les empreses beneficiàries puguin ser publicades al web del CCAM. Així mateix, accepten que ésser objecte puntuacions negatives serà motiu de revocació de la condició de persona assessora, d'acord amb el sistema que el CCAM estableixi a tal efecte.
- d) Disposar de perfil LinkedIn públic on consti la informació relativa a la formació, l'experiència i els serveis per als quals es posiciona com a persona experta.
- e) Garantir la confidencialitat relativa a la informació a la qual puguin tenir accés per raó de la seva relació amb el CCAM i/o amb les empreses amb les quals col·laborin.
- f) Garantir el compliment de les recomanacions del CCAM envers la perspectiva de gènere i utilitzar un

CVE-DOGC-A-22276088-2022

llenguatge no androcèntric que reconegui la diversitat LGTBI en tota la documentació, i que no sigui discriminatori ni en la documentació ni en els materials.

10. Seguiment i control

Mitjançant els mecanismes d'inspecció i de control que consideri convenients, el CCAM podrà realitzar mostres de les sol·licituds presentades, i verificar la informació aportada pels i les sol·licitants i/o el compliment de llurs obligacions com a assessores acreditades.

11. Revocació

11.1 Independentment de les àrees d'expertesa en les quals s'hagi acreditat, la condició com a persona assessora tecnològica per part del CCAM serà revocada totalment en els casos següents:

a) Per renúncia expressa de la interessada mitjançant comunicació fefaent al CCAM.

b) Per resolució de la Direcció del CCAM, en la qual es deixi constància de la concurrència d'alguna de les causes de revocació següents:

b.1. La mort, declaració d'absència o incapacitat sobrevinguda de la persona assessora.

b.2. L'incompliment, per part dels assessors i assessores de les obligacions establertes en aquesta Resolució o de les bases que regulin els diferents programes del CCAM.

b.3. L'obtenció de l'acreditació com a persona assessora per falsedat de la documentació presentada.

b.4. La pèrdua sobrevinguda d'alguna de les condicions que van donar lloc a l'acreditació.

b.5. L'obtenció de valoracions negatives obtingudes per la persona assessora en les actuacions de comprovació de la qualitat dels serveis prestats a les empreses en els diferents programes del CCAM, d'acord amb els següents criteris: a) dues valoracions consecutives que no arribin al 60% de la màxima puntuació possible; b) tres valoracions consecutives que no arribin al 60% de la puntuació màxima entre les últimes cinc puntuacions rebudes.

b.6. La constatació d'una situació de conflicte d'interessos entre la persona acreditada i el CCAM.

b.7. Qualsevol altra causa prevista en la legislació vigent.

11.2 La resolució de revocació de la designació serà objecte de notificació individual. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar des de la constatació de la causa de revocació.

12. Política de comunicació i protecció de dades

12.1 D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de les persones sol·licitants seran incorporades al tractament d'expedients administratius. La finalitat és gestionar i tramitar les sol·licituds de participació, així com, oferir informació per mitjans electrònics sobre els serveis que aquesta entitat ofereix, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, del qual és responsable el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya. La base jurídica del tractament es fonamenta en l'article 6.1 e) del Reglament (UE) 2016/679, quant a l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Les persones físiques interessades poden exercir el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit dirigit a: Direcció del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, carrer Puig i Xoriguer, 11-13, 3a planta, 08004, Barcelona, rgpd.ccam@gencat.cat. Telèfon de contacte: 93.484.99.99.

Pot trobar-se més informació sobre el tractament de les dades personals per part del CCAM al següent enllaç: <https://ccam.gencat.cat/ca/consorci/transparencia/proteccio-de-dades/>

CVE-DOGC-A-22276088-2022

13. Responsabilitats

El CCAM no assumirà cap responsabilitat per les actuacions dels assessors i les assessores, ni pels danys que els puguin sobrevenir, ni pels que puguin ocasionar a tercers, essent responsables les persones assessores de les seves actuacions professionals.

14. Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 3 d'octubre de 2022

Agnès Russiñol i Amat

Directora

ANNEX

Els requisits i documentació acreditativa dels mateixos per a l'acreditació com a assessor i assessora tecnològica del CCAM són els que s'estableixen en aquest annex:

1. Incompatibilitats i requisits per a l'acreditació com a persona assessora

1.1 Incompatibilitats

L'acreditació com a persona assessora del CCAM és incompatible amb:

- a) Mantenir una relació laboral o assimilada amb el propi CCAM o amb altres unitats adscrites al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.
- b) En cas que es detecti qualsevol situació de potencial conflicte d'interessos degut a la condició de persona assessora, el CCAM es reserva el dret a denegar la sol·licitud, prèvia resolució degudament motivada per part de la persona que ocupa el càrrec de la Direcció del CCAM, o ve a revocar la condició de persona assessora.

1.2 Compatibilitats

La condició d'assessor o assessora tecnològic/a del CCAM és compatible amb la condició d'assessor o assessora acreditada per l'Agència per la competitivitat de l'empresa (ACCIO) del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

La possibilitat que els i les assessores d'ACCIO puguin prestar els seus serveis de mentoria en algun dels programes d'ajuts del CCAM, sense necessitat d'estar acreditats directament per aquest organisme, s'especificarà en cada cas en les bases del programa corresponent.

1.3 Requisits

- a) Disposar d'una titulació universitària i/o cicle formatiu de grau superior oficial a l'Estat espanyol o d'algun país membre de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), o bé homologada a l'Estat espanyol en cas que sigui d'un país tercer, relacionada amb l'àrea o àrees d'expertesa per a les quals se sol·licita l'acreditació.
- b) Disposar d'experiència professional demostrable de tres anys en l'àmbit de la digitalització d'empreses, en la o les àrees d'expertesa seleccionades en el formulari d'inscripció.
- c) Acreditar tres projectes d'assessorament tecnològic que s'hagin realitzat a empreses de comerç, serveis assimilables, artesanía o moda, durant els darrers tres anys i representatius de les àrees d'expertesa seleccionades.

CVE-DOGC-A-22276088-2022

La Comissió de validació comprovarà que la documentació de la sol·licitud incorpora de manera detallada la informació que estableix el punt 2 del present Annex. En cas que la informació continguda en el formulari sobre l'experiència professional sigui insuficient, o no sigui prou clara per validar algun dels projectes que s'hi detallen, la sol·licitud es considerarà incompleta.

d) Disposar d'un perfil públic a LinkedIn, que pugui ser consultat sense necessitat d'estar registrat a la plataforma, en el qual s'especifiqui la formació, l'experiència i els serveis per als quals es posiciona com a expert o experta.

e) Acceptar les condicions de col·laboració de l'Article 8.

f) No incórrer en cap de les incompatibilitats detallades a l'apartat 1.1 del present Annex.

g) Complir les obligacions tributàries davant de la Generalitat i l'Agència Tributària, i estar al corrent de la Seguretat Social.

Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

h) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

i) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

2. Documentació acreditativa

2.1 Als efectes de verificar el compliment dels requisits exigits s'haurà d'aportar la documentació següent:

a) Formulari de sol·licitud. A més de les informacions bàsiques requerides sobre la persona sol·licitant, el formulari inclou una declaració responsable de compliment dels requisits establerts en el punt 1 del present Annex.

b) Informe de la vida laboral de la Seguretat Social per garantir l'experiència laboral d'almenys tres anys en l'àmbit de digitalització d'empreses i les àrees d'expertesa seleccionades.

c) Tres certificats emesos per les empreses i/o entitats per a les quals la persona sol·licitant hagi efectuat els tres projectes que consten a la documentació justificativa. Aquests certificats han d'estar signats digitalment per les persones representants de cada empresa i/o entitat.

d) Fotografia on es vegi clarament el o la sol·licitant per penjar a la web del CCAM.

En cas que la informació aportada sigui poc detallada o no justifiqui degudament l'excel·lència en l'àmbit de l'assessorament tecnològic a empreses de comerç, artesanía o moda, la sol·licitud per ser persona assessora del CCAM serà denegada. En qualsevol cas, el CCAM es reserva el dret a sol·licitar més informació sobre l'experiència professional exposada inicialment.

2.2 En el cas que algun dels documents sol·licitats ja hagi estat presentat al CCAM en convocatòries i/o projectes, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el o la sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui de quin/s document/s es tracta, la data en què es van presentar al CCAM, i s'hi faci constar que continua essent vigent. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

(22.276.088)